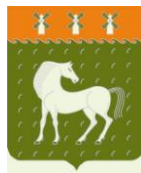


БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ
ДӘУЛӘКӘН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
10-СЫ «КЫҢҒЫРАУ»
БАЛАЛАР БАҚСАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘСӘ МӘҒАРИФ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(10-сы «Кыңғырау» б/б МБММУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 10
«КОЛОКОЛЬЧИК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ДАВЛЕКАНОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБДОУ д/с № 10 «Колокольчик»)

БОЙОРОК

27 декабрь 2016 й.

№ 76

ПРИКАЗ

27 декабря 2016 г.

О назначении ответственного за обработку персональных данных

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных работников ДОО, Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся (воспитанников) ДОО, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, обеспечения безопасности работников, обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственным за обработку персональных данных обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОО старшего воспитателя Прокопову М.В.

2. Ответственному за обработку персональных данных:

- организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников содержание нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3. В слу
М.В. обработ
представител
возлагается н

4. Утвер
данным о
представител
связи с выпол

5. Контр

Заведующий

С приказом о

1. Проф

**Реестр
работников, имеющих доступ к персональным данным обучающихся
(воспитанников), родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся, работников ДОО в связи с
выполнением служебных обязанностей**

Ф.И.О., должность	Субъекты персональных данных	Документы, содержащие персональные данные
Заведующий ДОО	персональные данные обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОО	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела обучающихся (воспитанников), - личные дела работников ДОО, - карточка унифицированной формы Т2, - трудовые книжки, - приказы по личному составу, - трудовые договора, - тарификационные данные, - статистическая отчетность, - сведения о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников) и работников ДОО, - материалы служебных расследований, - электронная база данных по обучающимся (воспитанникам)
Старший воспитатель	персональные данные обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОО	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела обучающихся (воспитанников), - личные дела работников ДОО, - приказы по личному составу, - тарификационные данные, - статистическая отчетность, - сведения о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников) и работников ДОО, - электронная база данных по обучающимся (воспитанникам), - табеля посещаемости
Медицинская сестра	персональные данные обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОО	<ul style="list-style-type: none"> - статистическая отчетность, - сведения о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников) и работников ДОО, - табеля посещаемости

Воспитатель	персональные данные обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОО	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела обучающихся (воспитанников), - сведения о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников), - табеля посещаемости
Учитель-логопед	персональные данные обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОО	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела обучающихся (воспитанников), - сведения о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников), - индивидуальные карты социально-психологического сопровождения, - табеля посещаемости
Педагог-психолог	персональные данные обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОО	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела обучающихся (воспитанников), - сведения о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников), - индивидуальные карты социально-психологического сопровождения, - табеля посещаемости