

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ д/с № 10
«Колокольчик»

Александрова Н.И.
«17» _____ 2016 г
приказ № 44



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем родительском собрании
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 10 «Колокольчик»
муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Колокольчик» муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание (далее – Родительское собрание) проводится в целях содействия родительского сообщества в осуществлении воспитания и обучения детей, совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования обучающихся (воспитанников).

1.3. Родительское собрание является источником информации, формой педагогического просвещения, мотивационным фактором проявления родительских инициатив, индикатором эффективности педагогического воздействия.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- обмен информацией, необходимой в работе и воспитании детей;
- определение основных направлений деятельности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в Учреждении, формы взаимодействия с воспитателями, специалистами;
- рассмотрение вопросов организации педагогического самообразования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Учреждения;
- ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с аналитическими материалами;
- консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) по вопросам дошкольной педагогики и психологии;
- обсуждение чрезвычайных или конфликтных ситуаций.

III. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает родительский комитет Учреждения;
- знакомится с локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- помогает образовательному учреждению и семье в воспитании обучающихся (воспитанников);
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни образовательного учреждения, организации общешкольных мероприятий;
- содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) об их правах и обязанностях;
- содействует организации работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Учреждения по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- выполняет иные обязанности в соответствии с возложенными функциями.

IV. Права и ответственность Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право требовать у родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

V. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Учреждения.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения.

5.4. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателем родительского комитета;
- взаимодействует с администрацией Учреждения по вопросам выполнения его

решений.

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Учреждения.

5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

VI. Делопроизводство Родительского собрания

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количество присутствующих;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

— предложения, рекомендация и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

— решение Родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Листы в книге протоколов Общего собрания нумеруются, прошнуровываются и скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Рассмотрено на
родительском комитете
МБДОУ д/с № 10 «Колокольчик»
« 26 » декабря 2016г.
протокол № 3