

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
ДӘУЛӘКӘН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
10-СЫ «КЫҢҒЫРАУ»
БАЛАЛАР БАКСАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘСӘ МӘҒАРИФ
УЧРЕЖДЕННЕРЫ
(10-сы «Кыңгырау» б/б МБММУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 10
«КОЛОКОЛЬЧИК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ДАВЛЕКАНОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТА
(МБДОУ д/с № 10 «Колокольчик»)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

02 сентябрь 2022 й.

№ 56

02 сентябрь 2022 г.

О реализации системы наставничества в МБДОУ д/с № 10 «Колокольчик»

В целях организации системы наставничества педагогических работников по вопросам приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения профессионального уровня в первые годы работы в дошкольном учреждении после получения педагогического образования, а также после длительного перерыва в педагогической деятельности на 2022-2023 учебный, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за реализацию системы наставничества педагогических работников в МБДОУ д/с № 10 «Колокольчик» старшего воспитателя Прокопову М.В.
2. Утвердить Положение о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ д/с № 10 «Колокольчик».
3. Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ д/с № 10 «Колокольчик».
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №10 «Колокольчик»

Александрова Н.И.

С приказом ознакомлена:

1. *Проф* Прокопова М.В., старший воспитатель



**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников
в МБДОУ д/с № 10 «Колокольчик»**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных актов по реализации системы наставничества в МБДОУ д/с № 10 «Колокольчик»
2	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросов педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4	Отбор и обучение	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога / группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар / групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары / группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника / наставников.
6	Завершение персонализированных программы наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий на сайте МБДОУ д/с № 10 «Колокольчик» и социальной сети «В контакте».